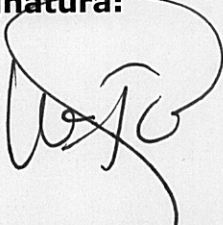
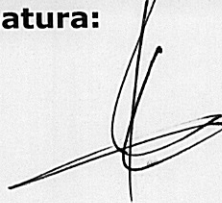


**ÍNDEX**

1. OBJECTIU.....	3
2. ABAST .....	3
3. RESPONSABILITAT.....	3
4. DEFINICIIONS .....	3
5. EXECUCIÓ.....	3
6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA .....	4
7. TAULA DE REVISIONS.....	4

TIPUS DE DOCUMENT		NÚM.	DESTINATARI
X	DOCUMENT ORIGINAL	0	
	COPIA CONTROLADA		
	COPIA NO CONTROLADA		

ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
<b>Nom Responsable:</b> Gestió de la Qualitat	<b>Nom Responsable:</b> Direcció de Gestió	<b>Nom Responsable:</b> Direcció Científica
<b>Data:</b> 17.10.09	<b>Data:</b> 29.01.10	<b>Data:</b> 29.01.10
<b>Signatura:</b> 	<b>Signatura:</b>	<b>Signatura:</b> 

## 1. OBJECTIU

Aplicació de les polítiques i normatives per al funcionament de l'IISPV:

- Estatuts IISPV.
- Revisió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Seguiment de la implantació dels processos i procediments descrits en el mapa de processos de l'IISPV.
- Funcionament de l'oficina tècnica de l'IISPV: planificació del calendari laboral, planificació de l'atenció a l'usuari

## 2. ABAST

Gestió dels recursos per a l'organització i bon funcionament de l'IISPV.

## 3. RESPONSABILITAT

- Direcció científica.
- Direcció de gestió.
- Oficina tècnica.
- Òrgans de gestió corresponents.

## 4. DEFINICIONS

No aplica.

## 5. EXECUCIÓ

- Prevenció de Riscos Laborals: revisa i vetlla pel compliment del document PRL de l'IISPV (Pla Prevenció Riscos Laborals IISPV)
- Aplicació i seguiment de la implantació dels processos i procediments descrits en el mapa de processos de l'IISPV i tot el que es deriva (mapa\_processos\_IISPV)
- Vetllar pel compliment de les normatives de funcionament i gestió de l'IISPV.